

§1

Postanowienia ogólne

1. Zgłoszenie uczestnictwa w X Pilskich Subregionalnych Targach Pracy i Kariery należy dokonać na stronie [www.inwestpark.pila.pl](http://www.inwestpark.pila.pl) w zakładce TARGI, akceptując regulamin Pilskich Subregionalnych Targów Pracy i Kariery.
2. Inwest-Park Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia zgłoszenia w przypadku braku miejsc wystawowych.
3. Inwest-Park Sp. z o.o. zapewnia każdemu z Wystawców miejsce wystawowe o wymiarach 2,5 m<sup>2</sup>, stół, dwa krzesła, bezprzewodowy dostęp do Internetu, sztalugę, na której Wystawca umieści informację o firmie.
4. Uczestnictwo w Targach Pracy jest bezpłatne.
5. Ilość miejsc wystawowych jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Jako wystawcy w Targach mogą uczestniczyć pilscy pracodawcy, pilskie instytucje szkoleniowe, pilskie instytucje otoczenia biznesu w ramach kampanii „Pracuj w Pile!”.
7. W przypadku pracodawców i PUP-ów z subregionu, agencji zatrudnienia możliwe jest przekazanie ofert pracy do Platformy Praca.
8. Wystawca Targów może zostać „Sponsorem Targów”, któremu zostanie przedstawiona oferta sponsorska na zasadach osobnego regulaminu.

§2

Sprawy organizacyjne

1. O rozmieszczeniu stoisk Wystawców decyduje Inwest-Park Sp. z o.o., za wyjątkiem sponsorów strategicznych, którzy mają pierwszeństwo wyboru.
2. Wystawca we własnym zakresie przygotowuje miejsce wystawowe wskazane przez Inwest-Park oraz przygotowuje informacje o ofercie.
3. Inwest-Park Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przesunięcia stoiska Wystawcy w celu optymalizacji powierzchni wystawienniczej.
4. W trakcie trwania Targów Pracy, po wcześniejszym zgłoszeniu, Inwest-Park Sp. z o.o. udostępni Wystawcy osobne pomieszczenie na potrzeby rozmów kwalifikacyjnych.
5. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania miejsca wystawowego w dniu targów nie później niż na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia.
6. Wystawca zapewni obsługę swojego stanowiska w czasie trwania Targów Pracy tj. w dniu Targów, w trakcie ich trwania. Wystawca -pracodawca do obsługi miejsca wystawowego powinien oddelegować osobę odpowiedzialną za procesy rekrutacyjne.
7. Organizator oraz Współorganizator Targów Pracy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony na stoisku.
8. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć tak wszelkie meble, sprzęt, aby nie doszło do uszkodzenia udostępnionej powierzchni.
9. Informacje nt. możliwości technicznych, a w szczególności dostępności stoisk można uzyskać kontaktując się z panią Jolantą Grzywalską tel: 533 327 757 lub na adres e-mail: [jolanta.grzywalska@inwestpark.pila.pl](mailto:jolanta.grzywalska@inwestpark.pila.pl)
10. Organizator oraz Współorganizatorzy Targów Pracy nie ponoszą odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wystawcę.
11. Podstawą do wykorzystywania danych Wystawcy w celach marketingowych jest przyjęte zgłoszenie. W celach marketingowych Organizator może ujawnić następujące informacje o Wystawcy:
  - a. fakt uczestnictwa w Targach Pracy,
  - b. lokalizację stoiska,
  - c. umieścić logotyp Wystawcy na wybranych stronach internetowych poświęconych promocji Targów Pracy,
  - d. fotografie wykonane podczas Targów Pracy, mające na celu promocję wydarzenia i jego podsumowanie,
  - e. pozostałe informacje dotyczące uczestnictwa są poufne i mogą zostać opublikowane jedynie po otrzymaniu zgody ze strony Wystawcy.
12. W celu promowania wspólnego wydarzenia, Wystawca zobowiązany jest do promowania Targów na własnej stronie internetowej.
13. Wystawca jest zobowiązany do wywiązania się z następujących terminów:
  - f. zarejestrować firmę na stronie [www.inwestpark.pila.pl](http://www.inwestpark.pila.pl) w zakładce [Targi Pracy](#) w charakterze Wystawcy w terminie do 24 września 2018 r.
14. W celu podsumowania Targów Pracy i zebrania informacji pozwalających na organizację kolejnych Targów Wystawca wypełni ankietę przygotowaną przez Współorganizatora.

**UWAGA!** - wszystkie wnioski i zmiany zgłoszone po upływie wyznaczonych terminów mogą zostać nieuwzględnione.